

Załącznik do
Uchwały Nr XLV/428/ 18
Rady Powiatu Strzeleckiego
z dnia 26.09.2018

Roczny program współpracy
Powiatu Strzeleckiego
z organizacjami pozarządowymi
i innymi podmiotami prowadzącymi działalność
pożytku publicznego w roku 2019



Powiat Strzelecki

WSTĘP

Roczny program współpracy Powiatu Strzeleckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego

Roczny program współpracy Powiatu Strzeleckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jest dokumentem, który w perspektywie roku 2019 wytycza zasady, przedmiot i formy współpracy a także obszary oraz priorytetowe zadania publiczne realizowane przez organizacje pozarządowe w ramach współpracy z Powiatem Strzeleckim.

Rada Powiatu Strzeleckiego, w przekonaniu iż istotną cechą demokratycznie zorganizowanej społeczności Powiatu Strzeleckiego jest aktywność obywatelska jego mieszkańców, celem funkcjonowania samorządu powiatu jest zaspokajanie potrzeb jego mieszkańców, a działalność organizacji pozarządowych umożliwia to dzięki dobremu rozpoznaniu tych potrzeb i podejmowaniu przedsięwzięć nie obejmowanych przez struktury urzędów, uchwała niniejszy Program Współpracy Powiatu Strzeleckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Powiatu Strzeleckiego, jako odzwierciedlenie polityki władz powiatu wobec w/w podmiotów.

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Podstawę prawną opracowania niniejszego programu stanowią następujące dokumenty:

1. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. 2018 r., poz. 995),
2. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450),
3. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. (Dz.U. z 2016, poz. 1300 z późn. zm.) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań

§ 2.

Program współpracy Powiatu Strzeleckiego z organizacjami pozarządowymi jest ważnym elementem lokalnego systemu polityki społecznej i finansowej Powiatu Strzeleckiego.

§ 3.

1. Program określa formy, zasady i zakres współpracy Powiatu Strzeleckiego z organizacjami, a także sposoby określania priorytetów zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzieleniem dotacji, wysokość przeznaczanych na realizację celu środków oraz tryb konsultacji programu. Program włącza organizacje pozarządowe w tworzenie i umacnianie więzi w społeczności lokalnej Powiatu.
2. Program został poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art.3 ust.2 ustawy. W efekcie przeprowadzonych konsultacji wpłynęło 0 wniosków, z czego uwzględniono 0 wniosków, natomiast liczba wniosków odrzuconych wyniosła 0.

§ 4.

Ilekcroć w niniejszym programie jest mowa o:

- a) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r., poz. 450);

- b) organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć organizację w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- c) programie - rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Powiatu Strzeleckiego z organizacjami pozarządowymi w danym roku;
- d) powiecie – rozumie się przez to Powiat Strzelecki,
- e) Zarządzie Powiatu – rozumie się przez to Zarząd Powiatu Strzeleckiego,
- f) Starości – rozumie się przez to Starostę Strzeleckiego,
- g) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ustawy,
- h) dotacji - rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 219 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017, poz. 2077 ze zm.),
- i) trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19a ustawy.

§ 5.

1. Jako priorytetowe na 2019 r. wskazuje się następujące obszary działań wraz z zadaniami publicznymi skierowanymi do realizacji przez organizacje pozarządowe z określeniem wysokości środków przeznaczonych na ich realizację.

2. Zadania priorytetowe samorządu powiatowego określone zostały na podstawie zdiagnozowanych potrzeb samorządu, wykazanych m.in., wskutek dotychczasowego przebiegu współpracy z organizacjami i poczynionych konsultacji. Są to zadania z zakresu:

- a) **pomocy społecznej,**
- b) **nieodpłatnej pomocy prawnej,**
- c) **oświaty i wychowania,**
- d) **kultury i sztuki** (w tym: edukacji kulturowej i wychowania poprzez sztukę, spektakli teatralnych związanych z programami wychowawczymi i profilaktycznymi, wspierania inicjatyw mieszkańców służących integracji oraz aktywnym formom spędzania wolnego czasu),
- e) **działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych** oraz języka regionalnego (w tym: organizacja imprez promujących i popularyzujących folklor i kulturę różnych narodowości),
- f) **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej** (w tym: udziału dzieci i młodzieży w zawodach sportowych, turniejach, organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych oraz turystycznych o charakterze masowym dla mieszkańców powiatu, propagowania sportu poprzez czynny udział mieszkańców, a w szczególności dzieci i młodzieży),
- g) **turystyki,**
- h) **promocji zdrowia,**
- i) **przeciwdziałania uzależnieniom i innym patologiom społecznym** oraz łagodzenia ich skutków.

ROZDZIAŁ II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE

PROGRAMU

1. Celem głównym programu jest określenie zasad w zakresie wspierania przez powiat działań organizacji pozarządowych poprzez powierzanie tym organizacjom ustawowych zadań powiatu, służącym poprawie jakości życia jego mieszkańców. Poprzez określenie i realizację tych zasad samorząd pragnie włączać organizacje pozarządowe w system demokracji lokalnej i zwiększyć aktywność lokalnej społeczności.

2. Cele szczegółowe programu to:

- a) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez umacnianie poczucia odpowiedzialności za

- wspólnotę lokalną, swoje otoczenie oraz kulturę i tradycję,
- b) zwiększenie aktywności obywatelskiej i dalsze rozwijanie idei społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych,
 - c) zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
 - d) wzmacnianie merytoryczne i instytucjonalne organizacji pozarządowych oraz wzmocnienie ich pozycji przez wspieranie oraz powierzanie im realizacji zadań przy zapewnieniu odpowiednich środków finansowych,
 - e) rozwój wolontariatu,
 - f) wzmacnianie różnorodności oferty kulturalnej, sportowej i edukacyjnej na terenie powiatu,
 - g) poprawa jakości i efektywności współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi,
 - h) zaspokajanie potrzeb społecznych i podniesienie jakości życia wspólnoty mieszkańców powiatu poprzez realizację zadań przez organizację pozarządowe,
 - i) kształtowanie pozytywnego wizerunku samorządu terytorialnego służącego społeczeństwu.

ROZDZIAŁ III. FORMY

WSPÓŁPRACY

§ 6.

1. Zlecenie realizacji zadań powiatu organizacjom odbywa się poprzez:
 - a) **powierzenie** wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) **wspieranie** wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków odbywa się poprzez:
 - a) publikowanie ważnych informacji w serwisie informacyjnym, na stronach internetowych powiatu i w Dwutygodniku „Powiat Strzelecki”
 - b) udział przedstawicieli organizacji w sesjach Rady Powiatu oraz posiedzeniach Komisji Rady Powiatu,
 - c) przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych w danym roku zadaniach sfery publicznej (o których mowa w Rozdziale I § 5 Programu), których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne niż wynikające z programu,
 - d) konsultowanie listy zagadnień priorytetowych, o których mowa w Rozdziale I, na kolejny rok budżetowy.
3. Współdziałanie w dziedzinach dotyczących działalności organizacji odbywa się poprzez:
 - a) udostępnienie projektów uchwał na stronie internetowej powiatu,
 - b) informowanie o profilu działania organizacji pożytku publicznego na stronie internetowej powiatu.
4. Tworzenie wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym, które nastąpić może w sytuacji zaistniałej potrzeby z inicjatywy organów powiatu lub organizacji, w celu:
 - a) przygotowania opinii w sprawach związanych z programem,
 - b) przygotowania sprawozdania z realizacji programu.
5. Inne **pozafinansowe** formy wsparcia mogą obejmować w szczególności:

- a) udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, infrastruktury technicznej, itp.
- b) udzielanie pomocy przy współorganizacji imprez kulturalnych, sportowych lub rekreacyjnych np. poprzez ufundowanie nagród i/lub wyróżnień, obejmowanie patronatem przez władze powiatu działań organizacji pozarządowych, udzielanie organizacjom rekomendacji w zakresie wykonywanych przez nie zadań.
- c) nieodpłatne udostępnianie materiałów i formularzy związanych z otwartym konkursem ofert;
- d) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja powiatu, w tym środków z Unii Europejskiej,
- e) organizację przez powiat lub współdziałanie organu powiatu w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji,
- f) promocję działalności organizacji uczestniczących w realizacji programu na stronach internetowych powiatu, poprzez utworzenie tzw. „bazy dobrych praktyk”
- g) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z powiatem, które ubiegają się dofinansowanie z innych źródeł,
- h) udzielanie pomocy w zakresie nawiązywania kontaktów międzynarodowych.

ROZDZIAŁ IV. ZASADY

WSPÓŁPRACY

§ 7.

Współpraca powiatu z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości,
- 2) suwerenności stron,
- 3) partnerstwa,
- 4) efektywności,
- 5) uczciwej konkurencji,
- 6) jawności.

§ 8.

1. Powierzenie organizacjom bądź wspieranie realizacji przez nie zadań powiatu określone przez Zarząd, a mieszczące się w zakresie wskazanym w § 5 ust 2. Powierzenie i wspieranie odbywa się poprzez otwarty konkurs ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Powierzenie może nastąpić w innym trybie niż określonym w ust. 1, zwłaszcza jeśli dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób, określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, z zachowaniem porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania).

ROZDZIAŁ V . ZASADY I TRYB ORGANIZACJI OTWARTEGO KONKURSU

OFERT

§ 9.

Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz kompetencje właściwego organu powiatu .

§ 10.

Zarząd ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań, o których mowa w § 5 w trybie określonym przez ustawę.

§ 11.

W ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert określone zostaną szczegóły dotyczące realizacji zadania, ujęte w ramy regulaminu, zawierającego wytyczne dla oferentów, w tym wymagane załączniki i kryteria oceny.

§ 12.

1. Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez samorząd powiatowy i jego jednostki organizacyjne.
2. Przy rozpatrzeniu oferty, o której mowa w pkt. 1 stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

ROZDZIAŁ VI. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH

§ 13.

Zarząd powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.

§ 14.

1. Komisję będzie stanowić nie mniej niż 3 i nie więcej niż 5 osób
2. W skład komisji będą wchodzić przedstawiciele organu wykonawczego powiatu wraz z 1 do 2 osobami wskazanymi przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3. Ust. 3, biorące udział w konkursie.

§ 15.

Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:

- a) Żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
- b) Wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
- c) Wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f.

§ 16.

Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa.

§ 17.

Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz.1257 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.

§ 18.

1. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.
2. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.
3. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
 - a) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania,
 - b) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty,
 - c) ocenia złożone oferty pod względem formalnym, (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet wymaganych załączników),
 - d) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - e) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu

- konkursowym oraz regulaminie,
- f) sporządza protokoły z prac komisji - z części formalnej i części merytorycznej,
 - g) przedkłada protokoły Zarządowi, który dokonuje ostatecznego wyboru.

4. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.

ROZDZIAŁ VII. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ TRYB

KONSULTACJI

§ 19.

Projekt programu współpracy na 2019 rok powstał na bazie programu współpracy za lata poprzednie, z uwzględnieniem zmian wynikających ze znowelizowanej ustawy oraz na bazie wytycznych Zarządu i wniosków złożonych przez organizacje w Zespole ds. Promocji Powiatu.

§ 20.

Opracowany projekt programu został przedłożony do akceptacji Zarządowi, a następnie poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 2 ustawy. Proces konsultacyjny odbywał się poprzez ogłoszenie projektu programu na stronie internetowej Powiatu Strzeleckiego: www.powiatstrzelecki.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i przyjmowanie uwag na piśmie (w tym drogą mailową oraz faxem).

§ 21.

Za przygotowanie projektu programu odpowiedzialny był Zespół ds. Promocji Powiatu.

§ 22.

Projekt programu został skonsultowany z organizacjami w sposób określony w Uchwale nr XLVIII/406/10 Rady Powiatu Strzeleckiego z dnia 27.10.2010 w sprawie przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze działalności pożytku publicznego oraz w Uchwale nr 634/2018 Zarządu Powiatu Strzeleckiego z dnia 13.08.2018 roku w sprawie konsultacji projektu „Rocznego Programu współpracy Powiatu Strzeleckiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2019”.

§ 23.

Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji, o których mowa § 22, zamieszczone jest na stronie internetowej powiatu www.powiatstrzelecki.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.powiatstrzelecki.pl

ROZDZIAŁ VIII. SPOSÓB OCENY REALIZACJI

PROGRAMU

§ 24.

1. Sprawozdanie z realizacji programu opracowuje kierownik Zespołu ds. Promocji Powiatu i przedkłada do akceptacji Zarządowi.
2. Sprawozdanie z realizacji programu za rok 2019 zostanie przedstawione przez Zarząd Radzie Powiatu Strzeleckiego w terminie do 31 maja 2020 r.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w pkt. 1 zostanie umieszczone na stronie internetowej www.powiatstrzelecki.pl oraz opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie do 31 maja 2020 r.

§ 25.

1. Realizacja programu współpracy jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działania

mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.

2. Przy ocenie realizacji programu współpracy będą stosowane następujące wskaźniki ewaluacji:
 - a) liczba otwartych konkursów ofert,
 - b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - c) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
 - d) liczba umów, które nie zostały zrealizowane, (rozwiązane, zerwane lub unieważnione),
 - e) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
 - f) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym w oparciu o środki budżetowe,
 - g) liczba zadań priorytetowych,
 - h) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom na realizację poszczególnych priorytetowych zadań publicznych,
 - i) liczba beneficjentów realizowanych zadań,
 - j) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe,
 - k) liczba wspólnie realizowanych zadań,
 - l) wysokość środków finansowych przeznaczonych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty na realizację zadań publicznych,
 - m) wysokość budżetowych środków finansowych przeznaczonych na realizację programu.

ROZDZIAŁ IX. OKRES OBOWIĄZYWANIA

PROGRAMU

§ 26.

Niniejszy program obowiązuje w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2019 roku.

ROZDZIAŁ X. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW FINANSOWYCH

§ 27.

Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w roku 2019 wynosi:

- a) w zakresie **pomocy społecznej** – 4 149 840,00 zł;
- b) w zakresie **nieodpłatnej pomocy prawnej** – zgodnie z art. 20 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej na rok 2019 przeznaczona zostanie kwota w wysokości określonej zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030);
- c) w zakresie **pozostałych zadań priorytetowych** – 20 000,00 zł.

ROZDZIAŁ XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 28.

1. Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonania zleconego zadania określa ustawa.
2. Organizacja, w okresie otrzymywania dotacji, jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach

informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Powiat Strzelecki.